**労働条件通知書 兼 雇用契約書**

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　殿  雇用主　名　称  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者 | |
| 契約期間 | 期間の定めなし  期間の定めあり［　　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日］  　更新　なし　あり［会社業績、勤務態度等により判断する。更新上限なし※］  　※通算契約期間が５年を超える場合、期間の定めのない雇用に転換申込みができる |
| 就業場所 | (変更の範囲) |
| 業務内容 | (変更の範囲) |
| 勤務時間 | 始業：　　時　　分　～　終業：　　時　　　分　　　（休憩　　　　分） |
| 休日 | 週当あたり　　　日 |
| 休暇 | 年次有給休暇：法定通り［6か月以上継続勤務した場合10日］ |
| 賃金 | 1.基本賃金　　□月給(　　　　　円)　□日給(　　　　　円)　□時間給(　　　　　円)  　　　　　　　□役職手当(　　　　　円)  2.諸手当　　　□通勤手当(　　　　　円/計算方法：　　　　　　　　　　)  □　　手当(　　　　　円/計算方法：　　　　　　　　　　)  3.時間外労働　□なし　□あり  割増率　法定時間外：25％、法定60時間超：50％、深夜残業：25％  　　　　　　　法定外休日：25%、法定休日：35％  4.支払方法　　毎月　　日締、翌月　　日支払、口座振込による  5.賃金改定　　なし　あり［　月、会社業績、勤務態度等による］  6.賞与　　　　なし　あり［　月、　月、会社業績、勤務態度等による］  7.退職金　　　なし　あり［就業規則で定める］  8.労使協定に基づく賃金支払時の控除　　なし　あり［　　　　　　　　］ |
| 労働保険加入 | 労災保険：　あり　なし　、　雇用保険：　あり　なし |
| 社会保険加入 | 健康保険：　あり　なし　、　厚生年金：　あり　なし |
| 退職に関する事項 | 1.定年：　なし　あり［　　　歳］、　継続雇用制度：　なし　あり［　　　歳迄］  2.自己都合退職の手続き：　退職する1ヶ月以上前に届け出ること  3.解雇の事由と手続き　：　就業規則による |
| その他 | 1.本契約は，在留資格「●●」を有して業務に従事する活動を開始する時点をもって効力を生じるものとする。  2.雇用契約期間は，実際の入国日又は在留資格許可日に伴って変更されるものとする。  3.雇用契約を更新することなく雇用契約期間を満了した場合，及び何らかの事由で在留資格を喪失した時点で雇用契約は終了するものとする。  4.以上のほかは、就業規則による。 |

本書に記載された内容を私は理解しており、上記の労働条件にて勤務いたします。

　　　　　　　年　　　月　　　日

氏名(署名)

住所